

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кабардино – Балкарский колледж «Строитель»**

**П Р И К А З**

От « 25 » января 2022г.

№ 009

**гор. Нальчик  
«Об организации дистанционного обучения»**

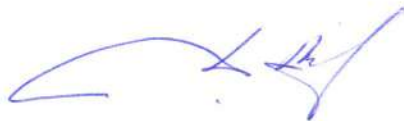
На основании приказа Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР № 22/53 от 25 января 2022г. «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях КБР в условиях распространения новой коронавирусной инфекции во втором полугодии 2021-2022 учебного года »

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. На период с 26.01.2022г. по 06.02.2022г. включительно временно приостановить посещение ГБПОУ «КБКС» обучающимися колледжа.
2. В период с 26 января по 06 февраля 2022г. включительно организовать обучение студентов с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с установленным расписанием учебных занятий.
3. Заместителю директора по УМР Шогеновой З.А. и заведующим отделений:
  - внести при необходимости соответствующие изменения в график учебного процесса и расписание занятий;
  - осуществлять контроль за реализацией образовательных программ педагогами в дистанционном режиме;
4. Контактную работу (взаимодействие) обучающихся и преподавателей исключительно в электронно- образовательной среде без организации очной и заочной форм обучения.
5. Взаимодействие преподавателей и обучающихся осуществлять через использование электронной почты, мессенджеров, посредством видеоконференций и вебинаров.
6. Преподавателям и мастерам производственного обучения заполнять журналы согласно расписания занятий. Оценки обучающихся за работу, выполненную в дистанционном режиме, выставлять в графы, соответствующие дате и теме учебного занятия согласно расписания.
7. Педагогам в период приостановки образовательного процесса в очном режиме продолжить работу согласно индивидуальных методических планов педагога (за исключением открытых уроков, конкурсов, внеклассных мероприятий).
8. Заместителю директора по УВР Каляковой Е.Б.:

- поручить мастерам производственного обучения и кураторам групп довести данный приказ до обучающихся и их родителей и проинформировать о переходе на режим дистанционного обучения.
9. Заместителю директора по УВР Каляковой Е.Б. и зам. директора по АХЧ Кармовой Л.С. обеспечить выход на работу сотрудников вверенных структурных подразделений в период с 26.01.2022г. по 06.02.2022г. в соответствии с ранее утвержденными графиками сменности, при необходимости внести в них корректировки.
10. Заместителю директора по АХЧ Кармовой Л.С. и заведующему сектором безопасности Шарданову Х.А.:
- усилить работу по проведению санитарно противоэпидемических и профилактических мероприятий;
  - организовать обследование кабинетов, помещений, сооружений и прилегающей к ним территории на предмет защищенности, состояние надежности охраны, работоспособности средств контроля сигнализации, выполнению установленного противопожарного и внутреннего режима.
11. Преподавателям колледжа разработать лекционно- практические, контрольные задания на период обучения студентов с применением дистанционных образовательных технологий и передать их зам. дир по УМР Шогеновой З.А.
12. Заведующим отделениями осуществлять контроль за выполнением требований приказа со стороны мастеров производственного обучения, для своевременного доведения информации до студентов колледжа.
13. Заместителям директора по УМР Шогеновой З.А., по УВР Каляковой Е.Б., по УПР Кокову М.Л., по АХЧ Кармовой Л.С. довести приказ до сведения всех инженерно- педагогических и административно- хозяйственных работников.
14. Ответственному за ведение сайта Кучменову М.А.:
- с целью оповещения участников образовательного процесса о режиме работы колледжа в период с 26.01.2022г. по 06.02.2022г. разместить настоящий приказ на сайте;
  - обеспечить при необходимости оперативную загрузку учебных материалов в информационные системы дистанционного обучения и сайт колледжа.
15. В период с 26 января по 06 февраля 2022г. администрации колледжа осуществлять выполнение своих трудовых обязанностей в обычном режиме.

И.о.директора



А.М.Дышеков

Исп.: зам. дир. по УМР Шогенова З.А.